SUBSIDIO DE CUIDADO INFANTIL BEST BEGINNINGS

ANEXO F

VERIFICACIÓN DE INGRESOS POR TRABAJO AUTÓNOMO

¿Qué es el trabajo autónomo?

El trabajo autónomo es el acto de participar en un oficio o negocio no como empleado. Una persona NO es un trabajador autónomo si provee servicios que pueden ser controlados por un empleador. La fuente de ingreso y la actividad individual de la cual se genera el ingreso determinan si se trata de ingreso por trabajo autónomo.

¿Cómo se usa el ingreso por trabajo autónomo para determinar la elegibilidad?

Durante el proceso para determinar la elegibilidad de un hogar se evalúan todos los ingresos brutos. Además, se verifica el estatus de trabajador autónomo de los solicitantes y los participantes. El ingreso del trabajo autónomo dividido por la cantidad de horas de cuidado infantil solicitadas debe ser igual al salario mínimo federal/estatal actual.

¿Qué documentos voy a necesitar?

La siguiente lista de documentos se usa para verificar los ingresos derivados del trabajo. Es la responsabilidad del solicitante/participante proporcionar la verificación de todos los ingresos considerados para determinar la elegibilidad.

- Registros contables
- Declaraciones de impuestos - debe presentar prueba de haberlas presentado
- Recibos de TODOS los gastos permitidos
- Contratos de arrendamiento pertinentes [instalaciones, vehículo, silla (cosmetología), etc.]
- Formulario de verificación de ingresos por trabajo autónomo
- Contratos [construcción, etc.]
- Estados de cuentas bancarias [personal y comercial] y cheques cancelados
- Hojas de horarios firmadas y recibos de la nómina, si tiene empleados

La siguiente lista de documentos se usa para verificar los ingresos no derivados del trabajo. Es la responsabilidad del solicitante/participante proporcionar la verificación de todos los ingresos considerados para determinar la elegibilidad. *La sección de ingresos no derivados del trabajo de la página 3 de la solicitud se puede usar como hoja de cálculo.*

- Declaraciones de los abogados
- Registros de ingresos en efectivo
- Recibos de la manutención del menor.
- Plan de crianza - presentado ante el tribunal
- Carta de adjudicación de la jubilación
- Registros de premios en educación/capacitación

¿Qué gastos se permiten o no se permiten?

Los gastos **permitidos** del negocio se restan de los recibos brutos para determinar el ingreso bruto gravable. Los gastos permitidos deben relacionarse directamente con la generación de los ingresos. Los recibos se deben adjuntar para contabilizarlos.

Los gastos del negocio **no permitidos** incluyen los derivados de las inversiones de capital:

- Depreciación
- Amortización
- Cargos por fondos insuficientes
- Cargos por demora en el pago de la tarjeta de crédito
- Costos de inicio del negocio
- Gastos personales y de entretenimiento
- Pagos de la parte del capital de los pagos de un préstamo
- Transporte personal
- Todos los gastos por los cuales no se entregan recibos

INSTRUCCIONES

1. Puede usar la hoja de cálculo en el reverso de este formulario para verificar sus ingresos como autónomo en las siguientes situaciones:
   - si no presentó una declaración de ingresos de su negocio el año pasado o
   - si presentó una declaración de ingresos de su negocio Y espera un cambio significativo en los ingresos de su negocio este año.

2. Debe tener registros de su negocio para verificar la información que ha proporcionado en este formulario. Los registros de su negocio incluyen facturas, cheques cancelados, recibos de materiales comprados, información bancaria comercial y personal, y el horario del negocio para que podamos determinar su horario de trabajo. Debe acompañar este formulario con copias. No podemos garantizarle que le devolveremos los formularios originales.

   OBSERVACIÓN: Si bien el IRS puede permitirle hacer más deducciones del negocio, este formulario solo enumera las deducciones del negocio permitidas según el programa de subsidios.

3. Si presentó una declaración de impuestos el año pasado, incluya copias de los formularios 1040 del IRS y la Categoría C. Incluya el formulario 8829 si reclama gastos por el uso comercial de su casa. Estos formularios deben mostrar que se presentaron con su declaración de impuestos. (Categoría F, si corresponde)

4. Si usted es propietario de una corporación o sociedad, incluya copias de los formularios 2065 o 1120 del IRS. La parte de las ganancias no distribuidas a los propietarios principales se contabilizará como ingreso.

5. Debe incluir copias de los impuestos aproximados que le pagó al IRS este año. En general, el IRS exige que usted haga pagos de impuestos aproximados si supone que deberá al menos $1,000.00 en impuestos.

6. Tenemos que poder verificar cuántas horas trabaja y el horario de trabajo que presentó en el formulario de solicitud. Adjunte a este formulario cualquier información que tenga que permita verificar su horario de trabajo.

7. El formulario de verificación de trabajo autónomo debe tener la firma y la fecha en la página 2.

Si tiene alguna pregunta o si necesita ayuda para completar este formulario, llame al especialista en elegibilidad de su oficina de CCR&R.

SUBSIDIO DE CUIDADO INFANTIL BEST BEGINNINGS

ANEXO F

VERIFICACIÓN DE INGRESOS POR TRABAJO AUTÓNOMO

1. *SOLICITANTE/PARTICIPANTE*

Es la persona que trabaja por su cuenta y que declara su ingreso por trabajo autónomo				
APELLIDO	PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	
DIRECCIÓN (física)				
CIUDAD	ESTADO	CÓDIGO DE ÁREA	PAÍS	NÚMERO DE TELÉFONO

2. *INFORMACIÓN COMERCIAL*

NOMBRE DEL NEGOCIO			ID de impuestos federales (EIN)	¿Cuándo inició este negocio?
DIRECCIÓN DEL NEGOCIO (si es diferente)				¿Presentó una declaración de impuestos el año pasado? ☐ Sí ☐ No
CIUDAD	ESTADO	CÓDIGO DE ÁREA	PAÍS	NÚMERO DE TELÉFONO
TIPO DE NEGOCIO (explique)				
NOMBRE(S) DEL/DE LOS PROPIETARIO(S) DEL NEGOCIO (si usted no es el único propietario) 1.			2.	
¿Cuántas horas trabaja por semana? ¿Por mes? Adjunte un horario semanal/mensual			¿Cuál es su ingreso/retiro de fondos? $_____ por mes	
¿Tiene empleados en el negocio? ☐ SÍ ☐ NO Si la respuesta es afirmativa, ¿con qué frecuencia les paga?				
¿El negocio tiene algunos beneficios de cuidado infantil flexibles pagados por la compañía que podrían recibirse en efectivo? ☐ Sí ☐ No Si la respuesta es afirmativa, calcule aproximadamente la cantidad mensual. $ ¿Quién recibió estos beneficios?				
¿El negocio tiene algún contrato del cual se derivan ingresos? ☐ Sí ☐ No Si la respuesta es afirmativa, enumere y mencione los montos.				
¿El negocio tiene contratos de arrendamiento de los cuales pague gastos? ☐ Sí ☐ No Si la respuesta es afirmativa, diga cuántos y qué tipo de contratos.				
¿Se adjunta una copia de la licencia de mi negocio? ☐ Sí ☐ No				

	CS _____ CE_____	HoH	Fecha de recepción

SOLO PARA USO DE LA OFICINA DE CCR&R			Nombre		
	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Razón	Fecha de la determinación	Determinación a cargo de:

HOJA DE CÁLCULO DE LOS INGRESOS DE SU NEGOCIO

REDONDEE TODAS LAS CANTIDADES AL VALOR ENTERO EN DÓLARES MÁS CERCANO

1. Ingreso	**¿Qué es esto? Documentación requerida**	**Monto**
a. Ingresos brutos por trabajo	Ingrese los ingresos brutos de su negocio antes de las deducciones	1a.
b. Periodo cubierto	Díganos cuánto tiempo le llevó ganar este dinero	1b. Desde: _____ hasta: _____
c. Ingresos no derivados del trabajo - La sección de ingresos no derivados del trabajo de la página 3 de la solicitud se puede usar como hoja de trabajo.	Escriba el monto total que ha recibido de fuentes que no sean su trabajo, por ejemplo, intereses, dividendos de inversiones o bienes rentados [incluidos pensionistas]	1c.
2. Gastos del negocio	**¿Qué es esto? Documentación requerida**	**Monto**
Tiene tres opciones de gastos: Gastos reales, el 35% de sus ingresos brutos para gastos o no tiene gastos. Indique lo que elija a continuación. Si elije el 35 %, no tiene que completar la sección de gastos de este formulario. Si tiene gastos, indique a continuación. ☐ Gastos reales ☐ 35% de los ingresos brutos para gastos ☐ No tengo gastos		
a. Gastos de automóvil y camioneta	Puede reclamar la deducción estándar de millas si usa su automóvil o camioneta para su negocio. Multiplique las millas que viajó por el trabajo por $ .55 por milla.	2a. Millas _____ X $0.575 = $_____
b. Seguro	Escriba el monto que paga por el seguro de su negocio.	2b.
c. Alquiler de equipos	Ingrese el costo del alquiler de vehículos, maquinaria o equipos de su negocio.	2c.
d. Suministros	Ingrese el costo de los suministros y materiales utilizados para el funcionamiento de su negocio.	2d.
e. Licencias	Ingrese el costo de las licencias que compró para su trabajo o negocio.	2e.
f. Teléfono	Ingrese el gasto de su teléfono comercial. Si usa su teléfono particular para su negocio, NO deduzca el pago mensual que le cobra su compañía de teléfono, haga lo que esté permitido según las reglas de IRS.	2f.
g. Salarios de los empleados	Ingresar el monto que les pagó a las personas que trabajaron para usted. No incluya los pagos que se	2g.

	hizo a usted mismo ni a los otros propietarios del negocio.	
3. Gastos totales del negocio	Sume los gastos totales enumerados en la partida presupuestaria 2a a 2g o 35% de la partida 1a+partida 1c. [(1a+1c)x.35]	3.
4. Ingreso neto del negocio	Reste los gastos totales de la partida presupuestaria 3 de sus ingresos brutos de la partida 1a + partida 1c. [(1a+1c)-3=4]	4.

Firma y fecha

- Certifico que he enumerado todos los ingresos y los gastos anteriormente. También certifico que tengo archivados los recibos y alguna forma de verificación de todos los ingresos y gastos mencionados en este formulario y los conservaré en el archivo durante al menos un año desde la fecha de la declaración.
- Declaro y afirmo bajo pena de perjurio que he examinado la información y que es verdadera y correcta según mi leal saber y entender.

_____ _____

Firma del propietario del negocio *Fecha*